



Addolorata Giove



europass

Data di nascita: 28/12/1975 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |
(+39) 0803037269 | (+39) 3385933201 | d_giove@libero.it |
avv.doriana.giove@legalmail.it | Whatsapp Messenger: 3385933201 |
Via Roma 157, 70036, Santeramo in Colle, Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

2005 - ATTUALE - Santeramo in Colle, Italia

AVVOCATA

Avvocato e consulente di diverse medie e piccole imprese delle quali cura sia le problematiche gius-lavoristiche / previdenziali che commerciali nonché amministrative. Si occupa anche di numerosissime pratiche di diritto civile nello specifico contrattualistica, procedure esecutive, diritto di famiglia, successioni ed eredità, nonché diverse procedure di Volontaria Giurisdizione, oltre che diritto delle assicurazioni. Già nominata da diversi G.T. del Tribunale di Bari amministratrice di sostegno e tutrice in favore di minori. Lo studio di cui è titolare, conta moltissimi clienti e i contenziosi hanno come oggetto anche appalti e leasing, ristrutturazioni di debito, procedure concorsuali e fallimentari. Partecipazioni a vari corsi e convegni di formazione permanente nelle quali sono affrontate diverse tematiche, con attenzione particolare a corsi e convegni che trattano le materie gius-lavoristiche e lavori pubblici. Esperienza pregressa in ambito didattico, per cui ottima capacità interlocutoria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 - Bari, Italia

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università Aldo Moro

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE A1		A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Windows | Utilizzo del browser

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Formazione praticanti

Ottima capacità di coordinamento ed organizzativa, ottima padronanza del linguaggio giuridico utilizzato anche ai fini dell'insegnamento. Lo studio ha formato ad oggi ben tre praticanti avvocati che hanno superato brillantemente l'esame ed altra praticante prossima all'esame da avvocato.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità interpersonali

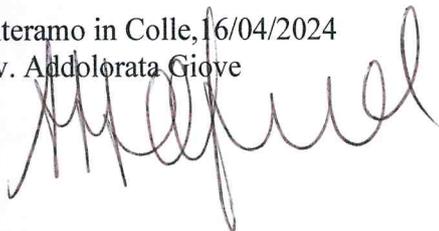
Intraprendente con alto senso del dovere al lavoro ed al rispetto dei ruoli, nonché in grado di individuare immediatamente le varie problematiche e rilevare l'immediata soluzione con approfondimento ed analisi di tutti i profili senza mai lasciare nulla di intentato.

La sottoscritta, consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003

Santeramo in Colle, 16/04/2024

Avv. Adolorata Giove





Nicola Lanzolla

- Abitazione:** Via Giacomo Puccini 12, 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
- Cellulare:** +39 3274649866
- E-mail – pec:** lanzollanicola@gmail.com / nicola.lanzolla@avvocatibari.legalmail.it

Sesso: maschile | **Data di nascita:** 30/08/1994 | **Cittadinanza:** ITALIANA | **Patente:** B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[01/2022 - alla data attuale]

Avvocato

Studio Legale - SANTERAMO IN COLLE (BA) ITALIA

Area aziendale: legale

Principali attività e responsabilità: Attività di consulenza ed assistenza ai clienti. Attività di udienza.

[05/2019 - 01/2022]

Praticante Avvocato

Studio Legale - SANTERAMO IN COLLE (BA) ITALIA

Area aziendale: legale

Principali attività e responsabilità: Attività di ricerca, studio e redazione di atti giuridici. Attività di consulenza ed assistenza ai clienti. Attività di udienza.

[06/2022 - 01/2024]

Consigliere Comunale

COMUNE di SANTERAMO IN COLLE (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2022 - 2023]

Master II livello in gestione del lavoro e delle relazioni sindacali

Università degli Studi di BARI "Aldo Moro"

Sede: BARI

Data di conseguimento: 29/09/2023

Livello NQF: Master di secondo livello

[2013 - 2019]

GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di BARI "Aldo Moro"

Sede: BARI

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Votazione finale: 104/110

Data di conseguimento: 09/04/2019

Livello NQF: Laurea magistrale a ciclo unico (5/6 anni)

Titolo della tesi: Il "caporalato" tra vecchie e nuove forme di schiavitù.

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2013]

DIPLOMA: Liceo Scientifico

I.I.S.S. Pietro Sette, SANTERAMO IN COLLE (BA)

Voto Diploma: 63/100

Data di conseguimento: 09/07/2013

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra lingua

Inglese

ASCOLTO: A2, **LETTURA:** A2, **SCRITTO:** A2

INTERAZIONE ORALE: A2 **PRODUZIONE ORALE:** A2

Certificato

Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL International - University of Cambridge ESOL Examinations, 12 08 2010 - Livello europeo: A2

COMPETENZE DIGITALI

Certificato

European Computer Driving Licence "E.C.D.L.:"

DIDASCA, 2013-11-03

ISCRIZIONE ALL'ALBO

25/01/2022

Avvocati del Foro di Bari

ESAME DI STATO

11/11/2021

Abilitazione all'esercizio della professione forense

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, ARTT. 46 E SEGG. E LEGGE NOVEMBRE 2011, N. 183, ART. 15)

Il sottoscritto Lanzolla Nicola, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Santeramo in Colle, 15/04/2024

In fede
(Nicola Lanzolla)





FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Dichiaro di dare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del GDPR 679/2016.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSARO FRANCESCO**
Indirizzo **CONTRADA LATERZA, 14/B - 70029, SANTERAMO IN COLLE (BARI) - ITALIA**
Telefono **Cell. 3277354957**

E-mail **geomfrancescomassaro@gmail.com**
PEC **geom.massaro@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **01.06.1989**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **LUGLIO 2017 - APRILE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Santeramo in Colle**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **ASSESSORE**
- Principali mansioni e responsabilità **Lavori Pubblici - Urbanistica - Trasporto Pubblico Locale**

- Date (da – a) **APRILE 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **INIZIO ATTIVITÀ DI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA**

- Tipo di azienda o settore **STUDIO TECNICO PROFESSIONALE Geom. Francesco Massaro**
- Tipo di impiego **Geometa - Certificatore Energetico - Operatore Termografico II Liv. -**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Redazione di pratiche edilizie comunali (PdC, Scia, Scia per Agibilità, Cila, etc...);
 - Stesura di progettazioni tecniche con l'utilizzo del disegno CAD 2D al fine della descrizione di interventi edili di manufatti o parti di esso;
 - Redazione di Attestati di Prestazione Energetica (A.P.E.);
 - Presentazione di pratiche presso l'E.N.E.A. atte all'ottenimento delle detrazioni fiscali per l'efficientamento energetico degli edifici;
 - Stesura di Relazioni volte a valutare interventi migliorativi sugli edifici nuovi o esistenti, per consentire la loro sostenibilità, la diminuzione dell'impatto ambientale ed il risparmio energetico;
 - Presentazioni pratiche di aggiornamento catastali per il Catasto Fabbricati e Terreni attraverso l'utilizzo dei software Doc. FA. - Pregeo - Volture - Docte;
 - Assistenza nelle Relazioni e Deposito delle Dichiarazioni di Successione;
 - Esecuzione di rilievi plano-altimetrici con Stazione Totale o GPS ed elaborazione dei relativi dati e misurazioni;
 - Esecuzione di Rilievi Termografici, attraverso il telerilevamento e l'acquisizione di immagini nell'infrarosso su edifici ed impianti civili o industriali con stesura di apposita relazione sull'eventuali criticità termiche riscontrate e possibili modifiche al fine del miglioramenti delle prestazioni;
 - Redazione di Tabelle Millesimali, Computi Metrici Estimativi, Perizie Tecniche di Parte, Perizie

di Stima Immobiliare;

- Assistenza nella Gestione dei Cantieri Edilizi e nella Direzione Lavori.

- Consulente Tecnico di Parte in materia Edilizia con particolare specializzazione nelle prove non distruttive, sugli edifici oggetto di contenzioso.

- Relazioni tecniche a seguito di rilievi termografici nel settore civile, beni culturali ed architettonici.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2010 - SETTEMBRE 2012

STUDI TECNICI - Tirocinio formativo

Settore Tecnico Edile

Tirocinante Geometra

Tirocinio Professionale inerente l'attività di Geometra Libero Professionista. Durante questo periodo si sono espletati incarichi che hanno spaziato in tutti i settori dell'attività professionale, ovvero: pratiche catastali, rilievi topografici, rilievi di fabbricati, stime, perizie, computi metrici, disegni e progettazioni con programmi di disegno assistito al calcolatore. Non è mancata la possibilità di recarsi a conoscere personalmente le procedure burocratiche presso gli sportelli dei Pubblici Uffici quali Agenzia delle Entrate, Palazzo di Giustizia, Municipi, Regioni, Province. Inoltre, durante tutto il periodo del Tirocinio formativo si è acquisita un'ottima capacità di lettura degli Strumenti Urbanistici Comunali e Regionali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2008 - DICEMBRE 2009

Mistero della Difesa - Esercito Italiano

VFP1 (Volontario in Ferma Prefissata di 1 Anno)

C.le dell'Esercito Italiano effettivo all'82° RGT. Fanteria Meccanizzata "Torino" di Barletta, aggregato successivamente presso il Re.Co.Su.Tat. "Pinerolo" di Bari.

30/A (Fuciliere Assaltatore); 117/A (Furiere); 79/M (Musicante); 74 (Trombettiere)

Le Mansioni svolte sono state inerente la vita militare di caserma; attività in campo aperto spesso nel ruolo di C.le specializzato nelle operazioni topografiche di marcia (per truppe di terra) e di tiro (per operazioni di artiglieria); Successivamente aggregato presso il Reparto Comando della Bgt. Pinerolo, facendo parte integrante della Banda della Brigata di Bari.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE - DICEMBRE 2008

HOTEL SAURUS - Altamura (BA)

Turistico Alberghiero

Receptionist

Attività inerenti al lavoro di ricezione dei clienti, organizzazione e direzione del lavoro del personale di corridoio, assistenza ad eventi meeting, recupero crediti e parte della contabilità aziendale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2002 - OTTOBRE 2002

STUDI FOTOGRAFICI - Santeramo in Colle (BA)

Fotografia

Fotografo, Operatore Video, Grafico, Montaggi video e foto.

Attività inerenti al lavoro di fotografo e operatore video per eventi e ricorrenze; la maggior parte del tempo veniva impiegata nel lavoro da studio con l'utilizzo di software per montaggi video e foto quali Photoshop, Premiere, Movie Maker

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

APRILE 2022

UNIONE PROFESSIONISTI

Corso ed Esami sulla Progettazione di Impianti solari fotovoltaici

Corso della durata di 36 ore, con esame finale. Il corso fornisce al professionista, tutto l'occorrente per progettare ed implementare il progetto specialistico di un impianto fotovoltaico. Lo stesso affina tutte le competenze utili nella fase progettuale degli impianti fotovoltaici, trattando argomenti di energetica, fisica tecnica, elettrologia, strutture, autorizzazioni e pratiche, senza trascurare gli aspetti economici e fiscali coinvolti nel progetto.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

MARZO 2022

SCUOLA ITALIANA PROTEZIONE CIVILE

Corso ed Esami di preparazione per CAPOSQUADRA di Protezione Civile

Corso della durata di 16 ore, con esame finale. Il corso è rivolto alla gestione delle persone. Non è finalizzato a formare competenze tecniche specialistiche settoriali (antincendio boschivo, idrogeologico, sismico etc.), che possono essere richieste come prerequisiti, ma a formare competenze nella gestione delle persone che compongono la squadra, soprattutto nelle fasi di intervento con alte criticità. Elaborato in coerenza con i contenuti fissati dal D.lgs. 81/08 (figura del Preposto) e dalla matrice A3-01_CAPOSQUADRA rev.15-3-2019 della Regione Lombardia D.G.R. 28.01.2019 e «il volontario caposquadra di protezione civile» dell'Emilia Romagna, Allegato «A» e «strategia e tattica di intervento» per Capo Squadra dei VVF

ATTESTATO DI CAPOSQUADRA DI CAPOSQUADRA DI PROTEZIONE CIVILE

DICEMBRE 2021

RE HEART

Corso, Prove pratiche ed Esami per abilitazione BLS-D Adulto e Pediatrico

Corso della durata di 6 ore, con esame finale. La partecipazione al corso, permette di apprendere le tecniche di rianimazione cardiopolmonare a supporto delle funzioni vitali di base nel soggetto adulto, bambino e lattante ed essere abilitato all'utilizzo del defibrillatore semiautomatico esterno (DAE), per affrontare una situazione di emergenza in attesa dell'arrivo del Servizio Sanitario d'Emergenza 118 (112).

BREVETTO DLS-D N. 21.12.0361

SETTEMBRE 2021

SALVAMENTO ACCADEMY

Corso, Prove pratiche ed Esami per abilitazione Basic Animal Urgency

Corso della durata di 5 ore, con esame finale. Il corso fornisce la preparazione a fronteggiare una situazione d'emergenza con un adeguato intervento di primo soccorso in attesa dell'arrivo del medico veterinario. Il corso prevede sia lezioni teoriche frontali, sia l'addestramento pratico alla rianimazione ed alle tecniche di base del primo soccorso, permette di acquisire le capacità operative per poter applicare le tecniche di intervento più appropriate sul nostro fedele amico a quattro zampe, riconoscere segni e sintomi dei cani soggetti ai problemi più o meno comuni (arresto cardiaco, ostruzione delle vie aeree, annegamento, ustione, avvelenamento, parassiti, ecc.), fornire un'appropriate assistenza per ognuna delle circostanze trattate, utilizzare prontamente bendaggi e tamponamenti, immobilizzare e trasportare l'animale in completa sicurezza.

BREVETTO B.A.U. N. 21-02665

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- GIUGNO 2019**
 KIWA CERMET
 Corso ed Esami sulla Termografia ad Infrarossi - Operatore Termografico Liv. II
 Corso della durata di 36 ore, con esame finale secondo i requisiti dello schema PG-PRS-PND CIV. Il corso aveva come obiettivo la formazione e la certificazione del personale tecnico addetto alle prove non distruttive nel campo dell'ingegneria civile e sui beni culturali ed architettonici.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO + CERTIFICATO E PATENTINO LIV. II
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- MARZO 2017**
 CNGeGL - GEOWEB
 Corso ed Esami sul Piano di Gestione dei Rifiuti
 Corso della durata di circa 1 mese, Il corso si distingueva in 13 moduli con esame finale per ogni modulo. Gli obiettivi del corso sono stati diretti alla conoscenza dei piani di gestione dei rifiuti da demolizione, attraverso la formazione su adempimenti e procedure per cantieri edili a basso impatto ambientale.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- GIUGNO 2015**
 A.I.C.A.
 Corso ed Esami per "European Driving Computer Licence"
 Corso della durata di 3 mesi.
 Obiettivo generale del programma ECDL è di contribuire alla alfabetizzazione informatica. Più in dettaglio, si è elevato il livello di competenza nell'uso dell'informatica, accrescendone la produttività nell'uso di tali strumenti aumentando le conoscenze nel superamento di problemi connessi all'impiego di tale strumento.
- PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER BASE + FULL N. IT2102503
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- FEBBRAIO 2015**
 UNIPRO SRL - Unione Professionisti S.r.l.
 Corso con Verifica di Apprendimento per "C.T.U."
 Corso della durata complessiva di 80 ore suddiviso in 14 unità didattiche oltre la valutazione finale. Si è appresa una panoramica della legislazione e normativa vigente sulla figura professionale del Consulente Tecnico d'Ufficio, per poi analizzare in maniera approfondita la figura e le qualità del C.T.U. Si sono apprese le nozioni della consulenza tecnica in ambito giudiziario con conseguente redazione di consulenza tecnica con un'analisi di alcuni casi pratici. Ci si è inoltre soffermati, sulla figura del C.T.P. (Consulente Tecnico di Parte) e sulla Perizia Stragiudiziale. Infine il corso ha trattato in ultimo la consulenza nel processo fallimentare e nell'esecuzione immobiliare.
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO PER C.T.U.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- SETTEMBRE 2013 - DICEMBRE 2014**
 Beta Formazione S.r.l.
 Corso ed Esami per "Tecnici Certificatori Energetici ai sensi del DPR 75/2013"
 Corso della durata di 64 ore complessive di esame finale. Si è trattato il DPR 75/2013 attuativo della Direttiva 2010/31/UE del Parlamento Europeo, riguardante la riforma di tutta la disciplina della certificazione energetica degli edifici. Passaggio dal ex ACE all'APE. Le materie trattate nel corso hanno illustrato sia la Normativa sia le variazioni che hanno subito le procedure di analisi, le metodologie e le applicazioni pratiche per la redazione degli Attestati di Prestazione Energetiche.
- TECNICO CERTIFICATORE ENERGETICO DEGLI EDIFICI secondo il DPR 75/2013

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

FEBBRAIO - MARZO 2013

FOCSIV (Volontari nel Mondo) - GISMAP Associazione Professionale

Corso Avanzato in audio-video conferenza "Mappare il Territorio con i GIS"

Il programma del corso spazia tra i seguenti argomenti: L'analisi dei Modelli Digitali del Terreno (DTM); Analisi di rete; Normalizzazione dei dati; Uso delle immagini satellitari; La classificazione di uso del suolo a partire da immagini da satellite.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO AVANZATO GIS

NOVEMBRE 2012 - MARZO 2013

UNIPOL SRL - Unione Professionisti S.r.l.

Corso ed Esami per Abilitazione alla redazione di ACE (Attestato di Certificazione Energetica)

Corso della durata complessiva di 40 ore suddiviso in 5 aree oltre la valutazione finale. Si è appresa una panoramica della legislazione e normativa vigente sulla qualificazione e certificazione energetica degli edifici. Sono stati affrontati gli aspetti sui fondamenti di energia edilizia, sulle tecniche di indagine in campo e sulle metodologie per la valutazione dei consumi energetici. Sono state inoltre trattate le basi delle procedure di analisi e le loro applicazioni pratiche.

CERTIFICATORE ENERGETICO DEGLI EDIFICI

2012 - 2013

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Bari - BARI

Corso ed Esami di Stato per l'Abilitazione alla Libera professione di Geometra

Programma e obiettivi del corso sono stati di tipo orientativo e preparatorio agli Esami di Stato per l'Abilitazione alla Libera Professione di Geometra. Sono stati approfonditi argomenti di materie tecniche quali la Topografia, Costruzioni, Estimo; Disegno e tutte quelle materie riguardanti la professione del Geometra.

ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

NOVEMBRE 2012

FOCSIV (Volontari nel Mondo) - GISMAP Associazione Professionale

Corso Avanzato in audio-video conferenza "Mappare il Territorio con i GIS"

Obiettivi raggiunti nel corso sono stati: una buona conoscenza di base dei sistemi di informazione geografica (GIS). E' stata presentata una panoramica sui possibili usi dei GIS all'interno dei progetti di cooperazione allo sviluppo con presentazione di alcuni casi studio realizzati. Essere in grado di tradurre cartograficamente, con strumenti GIS, una serie di analisi che frequentemente devono essere affrontate e risolte nelle attività di pianificazione territoriale e ambientale.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO BASE GIS

GIUGNO 2012

A.G.I.T. (Associazione Geometri Italiani Topografi)

Corso Teorico Pratico sui "Riconfinamenti"

Obiettivi del corso sono stati sia formare il tecnico ad un accurato sopralluogo, sia istruirlo sulle operazioni topografiche del caso.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

2003 - 2007

Conservatorio di Musica "E.R.DUNI" - Matera (MT)

Studente nella classe di Tromba e Trombone sotto la guida del M° Di Nuzzo Innocenzo

Maggiore predisposizione per le materie di musica d'insieme, infatti partecipa a numerosi concerti e festival con l'Orchestra del Conservatorio e con altre prestigiose orchestre; primo classificato per 2 volte consecutive nella 4° e 5° edizione dell'Olimpiade della Musica

NESSUNA QUALIFICA PER INTERRUZIONE PRECOCE DEGLI STUDI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2003 - 2008

I.T.G. "P.L. NERVI" - Altamura (BA)

Indirizzo Speciale "Progetto 5"

Maggiore predisposizione per lo studio di materie tecniche e scientifiche quali Topografia, Costruzioni, Disegno Tecnico, Estimo, Impianti.

DIPLOMA DI GEOMETRA CON VOTAZIONE 66/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le capacità relazionali sono state sempre ottime nei rapporti scolastici con insegnanti e compagni di classe. Notevole sviluppo nella comunicazione, si è verificato nei rapporti lavorativi con clienti e colleghi. Importante è stata l'esperienza lavorativa in qualità di Receptionist alberghiero, in cui il saper comunicare è fondamentale. In tutta la vita lavorativa non sono mancati i momenti nella quale è stato indispensabile lavorare in squadra riuscendo sempre a raggiungere l'obiettivo prefissato all'inizio delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità organizzative sono anch'esse state ottime fin dai tempi scolastici, maggiore formazione in tal senso è stata fornita da tutte le esperienze lavorative.

Fondamentale è l'attività di organizzazione e gestione quando si intraprende l'attività di libero professionista.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Si sono sviluppate nel corso delle esperienze lavorative, inerenti l'attività di Geometra, buone capacità nell'uso di strumenti di rilievo come Stazioni Totali e GPS. Si è inoltre ampliata la conoscenza nell'uso di software quali Microsoft Office, Doc.Fa, Pregeo, AutoCAD. Non sono mancate le occasioni per approfondire l'utilizzo di sistemi base GIS (Geografic Information System) acquisendo buone capacità di orientamento all'interno di questi ambienti software, che permettono l'elaborazione e le modifiche dei dati georeferenziati. In particolare si è utilizzato il Web GIS messo a disposizione dall'AdB Regione Puglia. Infine si è maturata buona praticità nella lettura di Mappe Catastali, Orto foto e di tutti gli Strumenti Urbanistici Comunali e Regionali. Sempre nel corso dell'attività professionale si sono sviluppate capacità in materia di prove non distruttive sugli edifici, con particolare propensione alle prove termografiche, nonché l'utilizzo di termo camere ad infrarosso e la lettura del rilievo ad esse connesso, oltre alla capacità di una corretta analisi delle soluzioni alle problematiche risultanti dalle immagini termiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Notevoli capacità e competenze a livello musicale, ma altrettanto notevole è stata la possibilità di poter acquisire capacità di carattere giornalistico grazie alle esperienze di redazione, di vari articoli tecnici, su periodici e giornali telematici locali.

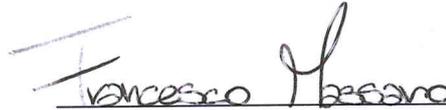
PATENTE O PATENTI

B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum reso sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Si allega fotocopia del Documento di Identità in corso di Validità). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra corrisponde a verità.

Santeramo in Colle, 11.04.2024


Geom. Francesco Massaro

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCHIAVARELLI FABIO NUNZIO
Indirizzo SANTERAMO IN COLLE, VIA SOCRATE N. 3
Telefono 3207257848
Fax 0803032723
E-mail fabioschia@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 25/10/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista – Titolare di studio di consulenza
- Tipo di azienda o settore Dottore commercialista
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità di aziende e professionisti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2008 a Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Angiulo Pasquale – Dottore Commercialista
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza in Cassano delle Murge
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità di aziende e professionisti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2005 a Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F.Ili Simone srl - Bari
- Tipo di azienda o settore Agenzia di scommesse ippiche e sportive in Santeramo in colle
- Tipo di impiego Addetto alla cassa
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta delle scommesse dei clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18/09/2003 al 18/03/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari
- Tipo di azienda o settore Area segreteria della Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Meccanizzazione delle iscrizioni e delle immatricolazioni alla Facoltà

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 03/12/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale, diritto amministrativo, economia aziendale
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Consulenza Professionale per le Aziende
- Votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07/12/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, diritto pubblico, economia aziendale
- Qualifica conseguita Laurea di 1° livello in Economia e Commercio
- Votazione 103/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Nicola dell'Andro" di Santeramo in colle
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, matematica, diritto ed economia
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
- Votazione 97/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie all'impiego come addetto alla cassa in una sala scommesse, ho potuto carpire fondamentali accorgimenti nella gestione di particolari tipologie di clientela utilizzando diverse tecniche di comunicazione variabili a seconda del cliente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'esperienza, prima come tirocinante, poi come titolare di studio di consulenza, mi ha permesso di maturare spiccate qualità dirigenziali e di gestione delle risorse, sia umane che in termini di organizzazione del lavoro (tempi e modalità).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente ECDL

Utilizzo quotidiano di PC e dispositivi collegati.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

SANTERAMO IN COLLE, 26/04/2024

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[SCHIAVARELLI, FABIO NUNZIO]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com





Debora Gatti

Data di nascita: 26/11/1991 Luogo:
Santeramo in Colle (BA)
Residenza: Via Vincenzo bellini n.24, Santeramo in Colle (BA)
Tel: 3291142646
Email: debby_mora@hotmail.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

INSEGNANTE / PEDAGOGISTA

2021- 2022

Istituto Comprensivo "F. Aporti" via Mantegna (MI) , supplenza annuale sostegno

2020 – 2021

Istituto Comprensivo "A. Diaz" Milano (MI) , supplenza annuale cattedra

2017 – 2020

Educatrice scolastica

Istituto Comprensivo Villanterio

(PV) Asilo nido "Trottolini"

Copiano (PV) Istituto

Comprensivo Marzano (PV)

2015 – 2017

Scuola dell'infanzia "Mon Signor Rago" (BA)

Mi occupo di progetti educativo pedagogici nella scuola, con l'obiettivo di prevenire il disagio ed incrementare il benessere psicofisico di bambini, docenti e famiglie. Ho lavorato anche come insegnante di sostegno in scuole secondarie di primo e secondo grado, rapportandomi con bambini con sindrome di spettro autistico, DSA e ADHD. Ho lavorato come insegnante di matematica in una classe primaria. Sono laureata magistrale in Scienze Pedagogiche.

INSEGNANTE DI DANZA CLASSICA RAD

2012 – presente

English Ballett School

(BA) Progetto Danza

(MI)

La stanza dell'Eco (MI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023

Laurea magistrale in Scienze Pedagogiche L.M. 85

Università telematica Pegaso

2017

Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione D.M. 270

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

2011

Diploma Socio Psico Pedagogia

Liceo Socio Psico Pedagogico "Don Lorenzo Milani"

PROFILO PERSONALE E COMPETENZE E ABILITÀ

- Formazione (infanzia e adulti)
- Gestione di progetti
- Organizzazione di gruppi di lavoro
- Capacità comunicative
- Motivazione e Caparbietà

Ho una conoscenza discreta della lingua inglese, buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office ed Excel. Attraverso la mia passione per la danza ho insegnato per diversi anni a ballerine di diverse età, interfacciandomi con bambini, adolescenti e adulti. Ho sviluppato un ottimo team working e gestione di gruppi numerosi.

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni risponsono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al DLGS nr. 196/2003.

In fede

Dott.ssa Debora Gatti





PIETRO NUZZOLESE

PROFILO

NATO A ACQUAVIVA DELLE FONTI IL 13/04/92 E RESIDENTE A SANTERAMO IN COLLE (BA).

SONO UNA PERSONA ALL'APPARENZA TIMIDA, MA IN REALTÀ SONO MOLTO SOCIEVOLE, AMBIZIOSO E SOGNATORE.

I MIEI PRINCIPALI INTERESSI SONO LO SPORT, IL DIRITTO E L'ECONOMIA.

DESIDERO SVOLGERE UN'ATTIVITÀ DOVE POSSA METTERE IN PRATICA LE TRE MICRO AREE CITATE, CON PARTICOLARE

INTERESSE AL **DIRITTO DELLE BANCHE** (MATERIA STUDIATA DURANTE IL PERCORSO DI STUDI) E TUTTO CIÒ

IN AMBITO LAVORATIVO SONO DILIGENTE E PRECISO, NON LASCIO COMPITI IN SOSPESO, PREFERISCO PORTARLI A TERMINE NELL'IMMEDIATO, OVE POSSIBILE.

SO ASCOLTARE LA GENTE E NON HO ALCUN PROBLEMA AL LAVORO DI GRUPPO, PURCHÉ CI SIA RISPETTO. E COLLABORAZIONE.

ISTRUZIONE

- LAUREATO (2022) PRESSO L'UNIVERSITÀ E-CAMPUS - MAGISTRALE GIURISPRUDENZA
- FREQUENTATO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA **RAMO D'IMPRESA** PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MODO" 2013 - 2021 ;
- DIPLOMATO NEL 2011 PRESSO I.T.C. "NICOLA DELL'ANDRO" - SANTERAMO IN COLLE, INDIRIZZO IGEA (INDIRIZZO GIURIDICO ECONOMICO AZIENDALE);

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **ATTUALMENTE SVOLGO IL PRATICANTATO PRESSO STUDIO LEGALE:** MI OCCUPO DELLA REDAZIONE DI ATTI GIURIDICI E CONSULENZA LEGALE
- **DA MAGGIO 2023 A SETTEMBRE 2023 HO LAVORATO PRESSO LA FPM ASSICURAZIONI** NELLA QUALE MI OCCUPAVO DI FRONT E BACK OFFICE, NELLO SPECIFICO: **EMISSIONE POLIZZE, APERTURA SINISTRI, ACCOGLIENZA CLIENTELA, EMISSIONE DI FINANZIAMENTI COMPASS E AGOS, CONTABILITÀ GIORNALIERA**
- **DA AGOSTO 2013 AD APRILE 2023 LAVORAVO NELLA POSIZIONE RETAIL SALES ASSISTENT PRESSO LA "DITTA MICHELE CIANCIOTTI" CHE SI OCCUPA DI COMODATO D'USO DI MACCHINE DA CAFFÈ. MI OCCUPO PRINCIPALMENTE DI ASSISTENZA AL CLIENTE, NELLA VENDITA AL DETTAGLIO E DI GESTIONE DEL MAGAZZINO.**

COMPETENZE

- **Competenze organizzative**
- **Contatto clienti**
- **Problem solving**
- **Vendite e marketing**
- **Comunicazione**
- **Redazione atti giuridici**
- **Consulenza Legale**

DESIDERO RICEVERE UN UPGRADE NELLA CARRIERA IN QUANTO SONO AMBIZIOSO E DESIDEROSO DI CIMENTARMI IN NUOVI AMBITI LAVORATIVI.

HO STRUTTURATO UNA TESI IN DIRITTO DEL LAVORO "TUTELA DELLO SPORT E LA DISCIPLINA GIURIDICA DEL CONTRATTO A TERMINE NELLE PRESTAZIONI DI LAVORO SPORTIVO PROFESSIONALE", CON LA QUALE HO POTUTO SVISCERARE CON PIACERE UNA DELLE MIE PASSIONI PIÙ GRANDI, LO SPORT.

DISPONIBILE ANCHE A
TRASFERIRMI FUORI DAL
TERRITORIO DI
RESIDENZA.

CONTATTO

CELL. 3288676910

EMAIL:

nuzzolesepietro@libero.it

LINKEDIN: PIETRO

NUZZOLESE

ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

- **SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI IN GENERE**LA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ALDO MORO" DI BARI, anno 2019
- **CORSO DI DATTILOGRAFIA**, EIRSAF, anno 2021
- **CORSO EIRSAF FULL (PASSAPORTO INFORMATICO EUROPEO)**, EIRSAF, anno 2021
- **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SOCIAL MEDIA, IL GIUSTO EQUILIBRIO FRA RISCHI ED OPPORTUNITA'**, ASSOCIAZIONE PROTEZIONE DIRITTI E LIBERTA' PRIVACY, anno 2022
- **MASTER IN DIRITTO DELL'AMBIENTE**, I reati ambientali, presso l'Ascheri Accademy, 2022
- **MASTER IN BLOCKCHAIN, CRIPOVALUTE E NEWTECH**, presso l'Ascheri Accademy, 2022
- **MASTER IN DIRITTO SPORTIVO**, presso l'Ascheri Accademy, 2022.
- **ATTESTATO DI FORMAZIONE IVASS 60H**, presso la RBINTERMEDIARI, 2023.

LINGUE

- ITALIANO, madrelingua
- INGLESE, B1 (ATTUALMENTE FREQUENTO LA SUNFIELD ENGLISH SCHOOL)

PATENTE

- PATENTE A1
- PATENTE B

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Santeramo in Colle, 15.04.2024

Pietro Nuzzolese



GIOVANNI GIORGIO

DATI DI CONTATTO

- ☎ 3924188370
- ✉ giannigiorgio05@gmail.com
- 📍 70029 Santeramo in Colle
- 📅 05/01/1975
- 📄 A/B/C/D/E
- 🇮🇹 Italiano

COMPETENZE

- Precisione
- Abilità gestionali
- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Problem solving

PROFILO PROFESSIONALE

La mia carriera lavorativa è iniziata solo dal 2016 in questa azienda ma, in questo periodo, ho sempre cercato di accrescere la mia autonomia nel lavoro, così da supportare azienda e colleghi quotidianamente. Nel corso della mia esperienza ho sempre dimostrato di apprendere velocemente e ottime capacità di teamworking.

ESPERIENZA

settembre 2016 - attuale

Dipendente pubblico

Ferrovie Appulo Lucane, Matera, Matera

- Definizione delle priorità delle attività assegnate al fine di rispondere tempestivamente alle esigenze dell'azienda.
- Gestione del tempo e organizzazione delle attività quotidiane per garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
- Supporto ai colleghi di altre funzioni in caso di picchi di lavoro e necessità aziendali.

ISTRUZIONE

Diploma

Istituto Tecnico dell'Andro, Santeramo in Colle

Giorgio
16/04/2024 Santeramo in Colle

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs 196/2003.

Santeramo in Colle, 16.04.2024

Giorgio





COMPETENZE SOCIALI

- spirito d'equipe
- Autonomo
- Rapidità di esecuzione
- Facilmente rintracciabile
- Rigore nella ricerca del dettaglio

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2018/2019

Ristorante Antica Trattoria, Luxembourg

- Barman
- Preparazione di bevande, cocktails, caffè, thé e desserts

Cardascia Marco

Santeramo in colle
Via Socrate 9
italia
GSM : +39 3880954085
marcocardascia@gmail.com

Nato il 06/02/1995

2015/2017

Bar Giuditta piazza di vagno, italia

- preparazione di bevande, cocktails, caffè e dessert

COMPETENZE INFORMATICHE

- Word
- Excel
- powerpoint
- adobe photoshop
- autocad
- archicad
- java
- c++

2014/2015

Incontro pub, Italia

- preparazione di bevande, cocktails, caffè e dessert

LINGUE

Italiano ██████████
inglese ████████□□
Francese ████████□□
tedesco ████████□□
spagnolo ████████□□

DIPLOMA

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo artistico-progetto Michelangelo

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data e data.....

16/04/2024

Firma leggibile

Marco Cardascia



ANNALISA PUTIGNANO

Nata il 20/02/1984 a Massafra TA
Residente a Santeramo in Colle BA
in via Leonardo Natuzzi 22 f CAP 70029

STATO CIVILE : Separata

CONTATTI

- ☎ 3334644656
- ✉ annalisa.putignano@hotmail.com
- 📍 Via Leonardo Natuzzi 22 f
Santeramo in Colle BA 70029

ISTRUZIONE

- Licenza media inferiore conseguito nell' anno 1998
- Frequento attualmente il terzo anno AFM

SKILL

Professionale

- Predisposta a relazionarmi con persone
- Apprendimento veloce per nuove mansioni
- Automunita
- Buon utilizzo dei social

ESPERIENZE LAVORATIVE

Apprendista cucitrice

Presso Super Comfort dal
04/02/00 al 30/04/02

Addetta Cucito

Presso Super Comfort dal
05/06/02 al 21/02/03

Tagliatrice CFL

Presso Larato s.r.l. dal 19/05/03 al
22/10/05

Apprendista imballatore

Presso Bellaria dal 23/01/06 al
10/03/06

Cucitrice

Presso Divano Company s.r.l. dal
20/08/10 al 31/05/09

Cucitrice

Stil Divani dal 01/06/09 al
30/06/10

Cucitrice

Presso Creazioni Sofas dal
17/01/12 al 30/07/15

LANGUAGE

Inglese	50%
Francese	80%

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000- le dichiarazioni mendaci, gli atti fatti sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni corrispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Luogo e data Santeramo in Colle 18/04/24

FIRMA LEGGIBILE Annalisa Putignano



DATA DI NASCITA

06/04/1968

A Schaffahausen (Svizzera)

RESIDENZA:

Santeramo in Colle (BA)
Via Padre Erasmo Perniola, 1

CONTATTO

TELEFONO:
3280495727

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
ascaramuzzi1968@gmail.com

Anna Scaramuzzi

ISTRUZIONE

Ragioniere e Perito tecnico presso Istituto tecnico commerciale Nicola dell'Andro conseguito 07/1987

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Amministratore unico presso Computer Center srl da gennaio 1996 con competenze gestionali, amministrative, di marketing.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data e data 06/04/2024

Firma leggibile

Anna Scaramuzzi

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a long horizontal stroke.



Rosalinda Dimatera

- Abitazione:** Via Luciano Lama 25, 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
- Cellulare:** +39 3890412023
- E-mail:** rosalinda.dima95@gmail.com

Sesso: femminile | **Data di nascita:** 11/04/1995 | **Cittadinanza:** ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[17/06/2013 – 28/06/2013]

Tirocinio Formativo

La Ginestra – Centro di Pronta Accoglienza
Bologna

[2022 – alla data attuale]

Operaio

Agenzia per il lavoro Gi Group
c/ Mensa scolastica Santeramo in Colle (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2009 - 2014]

DIPLOMA: Servizi socio-sanitari

I.I.S.S. Rosa Luxemburg, ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)

Data conseguimento: 04/07/2014

Votazione conseguita: 83/100

Corso di formazione in Sicurezza sul Lavoro

Data conseguimento: 24/03/2024

OBIETTIVI e PROSPETTIVE

Accrescere le mie competenze professionali
Approfondire le mie competenze nell'ambito dei servizi sociali
Sperimentare nuove aree professionali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445, ARTT. 46 E SEGG. E LEGGE NOVEMBRE 2011, N. 183, ART. 15)

La sottoscritta Dimatera Rosalinda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Santeramo in Colle, 08.04.2024

In fede

(Rosalinda Dimatera)



Giuseppe Cappiello

70029, SANTERAMO IN COLLE

3920245109

cappiellogiuseppe07@gmail.com

Data di nascita: 31/1/1994

Profilo professionale

Sono Responsabile dell'azienda per cui lavoro, sono addetto allo scarico e carico merci, preparazione, gestione ed organizzazione aziendale e logistica

Capacità e competenze

- Apprendimento al campo lavorativo
- Dedizione al lavoro
- Valorizzazione del lavoro
- Ottima competenza nel lavoro di gruppo
- Ottima competenza nelle idee di innovazione e miglioramento
- Ambito Sportivo (calcio, gioco per la squadra del mio paese nella categoria "Promozione")

Esperienze lavorative e professionali

Febbraio 2024	Operaio magazziniere Logistic Squad	SANTERAMO IN COLLE
- Attuale		
Maggio 2015	Operaio magazziniere Santeramo Trasporti	SANTERAMO IN COLLE
-		
Gennaio 2024	Guardia notturna Barberio Security	SANTERAMO IN COLLE
-		
Giugno 2014		
-		
Aprile 2015		

Istruzione e formazione

Diploma di Istruzione Tecnica Commerciale
ITC Nicola Dell'Andro Santeramo in colle

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B2
Intermedio superiore

Francese:  B2
Intermedio superiore

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il sottoscritto in merito al trattamento al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs 196/2003.

Santeramo in Colle, 16.04.2024

Giuseppe Cappiello

EMANUELE OLIVA

OBIETTIVI

Migliorare l'attuale posizione , vista la mia esperienza e confrontarmi in altre realtà.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1994 - 2005 *Soc. Coop . La Fiorita*

Bari

Direttore Manager d'Area Sud -

- Dal 1994 a 1998 Direttore d'Area Asl Taranto 1 e Provincia; Enea Basilicata; P.O. Ginosola (Ta)
- Dal 1998 al 2000 Policlinico di Bari
- Dal 2000 al 2005 Asl Ba 5 – Comune di Conversano- INPS “CONSIP” Gioia del Colle; Putignano, Conversano, Monopoli

2010 - 2011 *Soc. Coop La Cascina*

Roma

- Docente Foncoop Corsi Igiene Ospedaliera

2020 al 2024 *Vivenda Spa*

Vice Direttore di Filiale Umbria Multiservizi

- Azienda Ospedaliera di Perugia
- Terni
- USL Umbria 1

ISTRUZIONE/FORMAZIONE

1980 Diploma Perito Tecnico- Commerciale Taranto
I.T.C. Bachelet

Corso di Formazione da Manager c/o Tecnopolis (Ba) 2001

Corso di Formazione professionale Pescara 2011

Relatore 2019 per SWITZ PHARMA & BIOTECH RESEARCH
S.A. Case Study Settore Igiene e Sanificazione Ospedaliera ;

Case di riposo , Cliniche Private

Corsi Kemika, Sutter, Jhonson, Mtf Biochemical dal 2011 al 2019

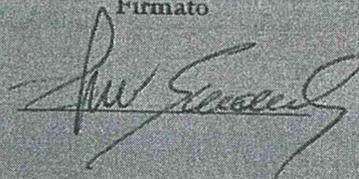
Docente Corsi FonCoop su Igiene e Sanificazione 2012-2013-2014 -2015

INTERESSI

Attività sport; computer,

Il sottoscritto consapevole che ai sensi dell'Art.76 del D.P.R. 445/200- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs.n. 196/2003

Firmato



**\FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome



Giuseppina Fumarulo

Indirizzo

Via G. Vitulli 35 – 70029 Santeramo in colle (Bari)

Telefono

080/3021107 – Cell 3355443855

Fax

/

E-mail

p.fumarulo_2023@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12 Maggio 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 Dicembre 1980 al 30 Giugno 2021

Fondazione salvatore Maugeri di Pavia/ICS Maugeri

Istituto Scientifico di Cassano Murge/ICS Maugeri Bari

Fisioterapista iscritta Ordine dei Fisioterapisti: FNOFI - OFI BA-BAT-TA N°422 dal 2018 a tutt'oggi

Coordinatrice dal 1 aprile 1998 al 31 maggio 2011 dei Fisioterapisti di Pneumologia e dal 1 Giugno 2011 al 30 Giugno 2021 dei Fisioterapisti di Cardio- respiratori

Referente nazionale del Gruppo di Interesse Specialistico di Riabilitazione Cardiorespiratoria (GIS-RCR) dell'Associazione Italiana Fisioterapisti (A.I.FI) dal 1999 al 2009.

In Pensione dal 1 Luglio 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

- a) 1976
- b) 1980
- c) 1990
- d) 1990
- e) 2001
- f) 2004
- g) 2007
- h) 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Maturità** tecnico commerciale per Ragionieri
 - Diploma** di Terapista Della Riabilitazione
 - Stage** « Kinesiterapie et l'Ergotherapie appliquées aux troubles de fonction respiratoire » Università di Nancy (Francia) 7- 12 Maggio
 - Stage** presso Laboratoire de Physiologie de l'Exercice Musculaire (Docteur M. Gimenez) Nancy (France) 7-11 maggio 1990
 - Corso di Formazione di operatore attività Motorie per la Terza età (40 ore)
 - Laurea** di 1° Livello in Fisioterapia. Università degli Studi G. D'ANNUNZIO - CHIETI
 - Laurea** Specialistica di 2° Livello in Scienze delle Professioni Sanitarie della Riabilitazione. Università degli Studi ALDO MORO – BARI
- H) **Idoneità** agli Interventi Assistiti con gli Animali (I.A.A.) per la figura di:
Responsabile di Progetto e **Referente** di Intervento TAA/EAA
ENAIIP Impresa Sociale s.r.l. FOGGIA 2017

Italiano

Inglese e Francese

Discreta
Buona
discreta

Partecipante in qualità di Relatore, Moderatore, Docente, Tutor ad eventi Scientifici per Fisioterapisti e Medici.

Docente di Tecniche Riabilitative IV al Master di 1° livello in Terapia Riabilitativa nelle Malattie dell'apparato Respiratorio. Anni accademici 2003/2004 e 2004/2005. Presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia "A. GEMELLI"- Università Cattolica Sacro Cuore di Roma

Docente MED.48; MODULO B TECNICHE RIABILITATIVE IV AL III° ANNO, Tutor, Relatore e Correlatore di Tesi di Laurea al Corso di Laurea in Fisioterapia presso L'Università degli Studi di Bari Sede decentrata di Cassano Murge dal 2006 al 2010.

Docente di Formazione Corsi OSS Regionali : Modulo Assistenza alla persona nella mobilitazione anni 2017-2018-2019-2023 Presso A.F.G. Associazione Formazione Globale - sede di Santeramo in colle

Eventi Organizzati in Collaborazione con l'AUSER e Comune di Santeramo in Colle:

a) LA PERSONA ANZIANA: tra "Sfide e Opportunità" Biblioteca Comunale G. Colonna 19 Dicembre 2022

b) la MEDICINA di GENERE "Stato dell'arte" Biblioteca Comunale G. Colonna 10 Giugno 2023

c) I FATTORI DI RISCHIO CARDIOVASCOLARI Biblioteca Comunale G. Colonna 20 Ottobre 2023

d) LA SCOLIOSI IDIOPATICA "dall'età evolutiva all'età avanzata" Biblioteca Comunale G. Colonna 16 Novembre 2023

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Programmazione ed organizzazione delle attività dei fisioterapisti cardio-respiratori.
Organizza in collaborazione con l'Associazione **AUSER** di Santeramo in Colle: Convegni ed
Eventi Educazionali per la **Salute e Benessere** per i cittadini di Santeramo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Valutazioni e interventi riabilitativi nelle patologie cardio-respiratorie.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Hobby: pittura olio su tela.

Musica, scrittura, disegno ecc.

La sottoscritta consapevole che – ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000

- Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
- La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n.196/2003.

Santeramo in colle, 18/04/2024

Dr.ssa Ft. Giuseppina Fumarulo



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO DEPASCALE
Indirizzo	VIA ENRICO MEDI, 38 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)
Telefono	3208182177
Fax	
E-mail	Stefanodep82@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2016 Ad oggi
Siconet S.r.l. Lungomare Starita, 62 70132 Bari

Ditta specializzata in telecomunicazioni

Sistemista IT presso commessa Regione Puglia (Via Gentile)

I compiti che svolgo presso la commessa Regione Puglia, in qualità di referente tecnico e principale responsabile della sede di Via Gentile 52 (una sede che contiene circa 1400 utenti), sono i seguenti:

- 1 Implementazione e gestione di dominio per Personal Computer**
- 2 Configurazioni e gestione di reti WiFi Cisco**
- 3 Assistenza base su apparati di rete Cisco e telefoni Cisco**
- 4 Creazione e gestione dei profili di dominio**
- 5 Reset delle password di dominio e locali**
- 6 Assistenza tecnica su personal Computer**
- 7 Assistenza tecnica su stampanti di rete (olivetti 6000)**
- 8 Disassemblaggio, formattazione e configurazione personal computer**
- 9 Sostituzione di componenti hardware su personal computer, server e notebook**
- 10 Backup e ripristino dati su Hard Disk e clonazione S.O.**
- 11 Configurazioni Pec e salvataggi PST con successiva riconfigurazione-**

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)

Dal 10/10/2012 al 15/07/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bit Media S.p.a. Roma Via Tiburtina 1110

Servizi Informatici
Sistemista Junior

BitMedia mi ha inserito presso un suo cliente (Consiglio di Stato), dove mi occupavo di assistenza presso i domicili dei magistrati. Assistenza Help Desk II Livello. Il progetto è stato spostato presso la sede centrale INPS dove mi occupavo del funzionamento delle macchine server in sala CED (server IBM server SAN, librerie, router e switch cisco) individuando il guasto e, se possibile risolverlo, sostituendo i componenti hardware e riconfigurando il server.

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2007 al 05/01/2012
 Webis S.r.l

Servizi Informatici
 Tecnico Informatico

Mi occupavo di assemblaggio e sostituzione di componenti hardware come Schede madri, ram schede d'espansione come schede grafiche, lan, lettori dvd, hard disk (i quali avvolta li configuravo in raid mirror 0 per una maggiore sicurezza per i dati del cliente) per i più esigenti ho assemblato computer particolari con raffreddamento a liquido e componenti di fascia molto alta che conferivano al computer una linea accattivante e elegante, ho installato computer media center per i clienti più esigenti che volevano unire il lavoro al piacere di poter vedere ottimi film dal computer al televisore comodamente seduti nel proprio soggiorno. Mi sono anche occupato della protezione di personal computer dei clienti da virus e spam, rimuovendo virus potenzialmente pericolosi per l'utente, inoltre ho appreso le tecniche che mi hanno permesso di padroneggiare O.s. come windows server 2008. Assemblavo Notebook e sostituivo i seguenti componenti monitor lcd e led, ram, hard disk, schede madri, lettori dvd,ecc.; riparavo ups danneggiati. Effettuavo manutenzione su medie e grandi reti lan, e protocolli tcp/ip, configuravo router e switch. Gestivo le caselle di posta elettronica, facendo salvataggi di account anche da computer non funzionante, incluso il salvataggio di dati di accesso, rubrica, messaggi ricevuti e inviati. Gestivo la manutenzione delle stampanti a getto di inchiostro e laser sostituendo i vari componenti come rulli, testine fusori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IPSIA Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato

Studio materie elettroniche, sistemi digitali, Installazione sistemi operativi e programmi, studio delle normative sulla sicurezza sul lavoro, assemblaggio personal computer, linguaggio di programmazione C++.

Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

Dal 26/10/2006 al 04/07/2007

Murgia For Istituto di Formazione

Studio materie elettroniche, sistemi digitali, Installazione sistemi operativi e programmi, studio delle normative sulla sicurezza sul lavoro, assemblaggio personal computer, linguaggio di programmazione C++.

RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI

Dal 23/04/2012 al 09/07/2012

ICT-ACADEMY Roma

Corso di specializzazione in NETWORK security con certificazione CISCO CCNA Discovery: Networking for home and small Businesses CCNA Discovery: Working at a Small-to-Medium Business or ISP

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali, ottima capacità di lavorare in un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Passione per la musica, mi diletto a suonare la batteria e pratico arti marziali.

Istruttore Fitness certificato da scuola "Non Solo Fitness"

PATENTE O PATENTI

Tipo B, A3

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 1 dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Santeramo in Colle (Bari) – 22/03/2024

Firma
Stefano Depascale



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DISANTO MARCELLO

Indirizzo

CONTRADA BELLA ROSA N.8 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)

Telefono

3383447562

Fax

E-mail

marcellodis88@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09/10/1988 A GIOIA DEL COLLE (BA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2006 – AD OGGI

3 ESSE S.R.L.

INDUSTRIA GRAFICA

ADMINISTRATIVE MANAGER

RESPONSABILE DELL'ALTA AMMINISTRAZIONE – GESTIONE PERSONALE -

DIRIGENTE DELLE ATTIVITA' DI IMPRESA – RESPONSABILE FORMAZIONE

RESPONSABILE CERTIFICAZIONI: QUALITA' - FSC – RLS – TUTOR AZIENDALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2003 A MAGGIO 2006

"IL VENTAGLIO"

RISTORANTE – PIZZERIA

CAMERIERE DI SALA – BARISTA

SERVIZIO AI TAVOLI E ORGANIZZAZIONE DEI COMPITI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE FINO AL 2007

I.T.C. "NICOLA DELL'ANDRO" DI SANTERAMO IN COLLE (BA)

ECONOMIA AZIENDALE – DIRITTO FINANZARIO E ECONOMICO – MATEMATICA

DIPLOMA DI TECNICO COMMERCIALE (RAGIONIERE)

PUNTEGGIO 84/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE DI IMPRESA – OTTIMO SVILUPPO
DELLE CAPACITÀ DI RELAZIONE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ESPERIENZE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC E DI TUTTI I MEZZI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

A - B

Santeramo in Colle li, 22/04/2024

DO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D LGS196/2003 SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI. CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARO CHE QUANTO SOPRA CORRISPONDE A VERITÀ.

In fede Disanto Marcello

