

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a Emanuele Maria Cancellaro, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CANCELLARO EMANUELE MARIA</b>
Indirizzo	<b>228, Corso Italia, 70029, Santeramo in colle</b>
Telefono	//
Fax	//
E-mail	<b>Emanuelecancellaro04@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20, Ottobre, 2004

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2023 - MAGGIO 2023**  
**Confao S.p.A.**

**Imprenditore digitale**

progetto di PCTO alternanza scuola lavoro, della durata di 200 ore, svolto nella piattaforma operativa e interattiva della Confao, simulando e formando lo studente al concetto dell'imprenditorialità, tramite:

- Analisi e valutazione del business plan e dei dati economici per supervisionare i risultati di business.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Selezione dei migliori fornitori sulla base delle esigenze del core business e del miglior rapporto qualità-prezzo.
- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Individuazione e selezione di fornitori e partner per lo sviluppo del business.
- Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e/o consulenti.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 2018 – Luglio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Istruzione secondaria con indirizzo scientifico, opzione scienze applicate
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche
- Qualifica conseguita Diploma di istruzione secondaria di secondo grado
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) IV livello EQF

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E  
ORGANIZZATIVE**  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale lavorare  
in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

**Italiano**

**Inglese**

eccellente

eccellente

eccellente

Abilità acquisite durante il mio percorso di studi:

- Autonomia
- Problem solving
- Attitudine al lavoro di squadra
- Doti organizzative
- Affidabilità
- Multitasking
- Capacità relazionali
- Precisione
- Competenze informatiche
- Resistenza allo stress
- Disponibilità
- Puntualità
- Rispetto delle scadenze
- Competenze amministrative
- Flessibilità
- Propensione all'innovazione
- Doti relazionali
- Budgeting e forecasting
- Capacità di gestione del  
personale
- Gestione dello stress
- Time management
- Autonomia operativa
- Autonomia decisionale
- Ottimizzazione dei processi  
aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE TECNICHE INERENTI L'UTILIZZO DEL PACCHETTO  
OFFICE, ABILITÀ ACQUISITE DURANTE IL MIO PERCORSO DI STUDI.

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

OTTIME COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI, ABILITÀ  
ACQUISITE DURANTE IL MIO PERCORSO DI STUDI.

PATENTE O PATENTI

A1, B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e  
dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

**Firma**

21/05/2024 11:01:01  
EMANUELE MARIA CANCELLARO

*Emanuele maria Cancellaro*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CASIERO ANGELO**

Indirizzo **VIA VENEZIA 3/C, 70010 TURI (BA)**

Telefono **3929151682**

Fax

E-mail **angelocasiero@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 22.08.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **VOLONTARIO IN SERVIZIO PERMANENTE PRESSO MINISTERO DELLA DIFESA**  
A partire dal 26.08.2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Reggimento logistico Pinerolo in Bari**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Sicurezza.**
- Tipo di impiego **Ministero della Difesa - Operatore Tramat**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Licenza di scuola media conseguita presso scuola media statale " Mastromatteo" di Palo del Colle (ba) nel 1990.**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono,]

[ Indicare il livello: buono ]

[ Indicare il livello: buono ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

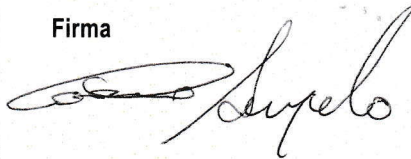
BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patenti A-B-C

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FELICIANO D'AMBROSIO**  
**SANTERAMO IN COLLE (BA) VIA PICASSO N 4/9**  
**3343644894**

[Feliciano94@virgilio.it](mailto:Feliciano94@virgilio.it)  
[9194698@pec.it](mailto:9194698@pec.it)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
28 gennaio 1994

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

12.2020-Attuale  
AGENTE DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA  
Ministero della Giustizia, Ancona Montacuto

-Svolgimento delle mansioni e degli incarichi che ricopro nei vari posti di servizio con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa , il tutto eseguito secondo i giusti standard e dettami imposti da legge e regolamenti interni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

03.2020-12.2020  
AUSILIARIO OSPEDALIERO/SANIFICATORE  
Sanità Service ASL BR, Francavilla Fontana

- Pulizia, igienizzazione e sanificazione di ambienti e superfici secondo i regolamenti previsti.  
-Implementazione costante e ricambio periodico dei Dispositivi di Protezione Individuale durante ogni fase di lavoro.  
-Gestione dei turni di lavoro in base alle esigenze dell'azienda garantendo completa copertura al settore.  
-Smaltimento di farmaci, materiali destinati al riciclo, prodotti organici e rifiuti urbani/ospedalieri secondo il regolamento vigente.  
-Movimentazione di materiale sanitario, documentazione, campioni diagnostici, carico e scarico di prodotti e gestione dell'inventario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

03.2018-03.2019  
COMUNE DI 2 CLASSE CEMM SSAL  
Ministero della Difesa Stato Maggiore Marina Militare, La Spezia  
-Supporto motivato e professionale in grado di apportare un contributo di valore alle attività del team per il raggiungimento degli obiettivi comuni grazie alla capacità di

portare a termine i compiti assegnatimi e di cooperare sinergicamente e di comunicare in modo trasparente ed efficace.

-Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.

-Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.

-Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e civili, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda o settore

•Tipo di impiego

04.2014-03.2019

ACCONCIATORE PER UOMO

Barberie varie, Santeramo in colle

-Individuazione dei prodotti tricologici non farmaceutici e comportamenti da consigliare al cliente per il benessere di capelli, cuoio capelluto e anche barba. Esecuzione professionale delle operazioni di lavaggio, taglio, acconciature e trattamenti vari in base alle richieste del cliente e ai trend di moda.

-Selezione dei trattamenti adeguati alle necessità del cliente in seguito all'analisi del capello e della barba e in base alle sue richieste.

-Studio dei trend del momento in modo da proporre acconciature e tagli per capelli e barba in base alle tendenze più diffuse.

-Ricerca di soluzioni adeguate alle esigenze del cliente in funzione di caratteristiche anatomiche, capelli, barba e canoni estetici più diffusi. Aggiornamento delle proprie competenze tramite la frequentazione di corsi di perfezionamento per tagli, acconciature e trattamenti maschili.

-Uso professionale degli strumenti di lavoro tra cui pettini a taglio, largo e per sfumatura, rasoi e rasoi elettrici, forbici di ogni tipo, spazzole, phon e spruzzini.

-Igienizzazione degli ambienti, pulizia di pavimenti, lavandini e poltrone e sanificazione degli strumenti di lavoro come pettini, forbici e rasoi. Rasatura, sfumatura e rifinitura di barba, baffi e basette.

-Realizzazione di fade, sfumature e doppi tagli geometricamente precisi su nuca e ai lati della testa.

-Realizzazione di acconciature in stile Pompadour, taglio corto militare, decolorazioni e hair tattoo originali.

-Vendita al dettaglio di prodotti per la cura dei capelli e della barba. Accoglienza al cliente all'interno dei locali e supporto nella selezione del look da realizzare.

-Esecuzione di tinture da uomo e highlight.

• Date (da – a)

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

•Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

07.2012-01-2014

CAMERIERE (A CHIAMATA)

Ristoranti vari, Bari

- Allestimento della sala e disposizione dei tavoli in base alle prenotazioni. Pulizia e riordino della sala a fine servizio.

- Monitoraggio della sala, risposta alle richieste e verifica della soddisfazione dei clienti

- Preparazione e servizio al tavolo di bevande calde e fredde.

- Disposizione, allestimento e gestione di tavolate per gruppi numerosi.

- Accoglienza degli ospiti e accompagnamento ai tavoli.

- Sbarazzo, igienizzazione e mise en place dei tavoli.

- Disposizione di tavoli, sedie e posate e allestimento di tavolate destinate a gruppi numerosi

- Collaborazione con il personale di cucina per quanto concerne la gestione di ordini, l'impattamento e il servizio pasti giornaliero

- Dimostrazione di un comportamento educato e professionale nei confronti dei clienti al fine di incoraggiare le richieste di informazioni e gli ordini.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di liceo pedagogico musicale

laureando in Scienze giuridiche (L-14) indirizzo Sicurezza e criminologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CERTIFICAZIONI E QUALIFICHE

pubblico ufficiale

agente di polizia giudiziaria agente di pubblica sicurezza abilitazione uso e maneggio armi da fuoco di polizia

abilitazione sicurezza sui luoghi di lavoro

abilitazione sicurezza antincendio e anti-falla

certificazione EIPASS 7 Moduli User

qualifica professionale di acconciatore uomo donna patente ECDL

brevetto bagnino di Salvataggio MIP (mare e acque interne e piscina)

qualifica gente di mare di mozzo per il traffico locale

BLSD

TRINITY COLLEGE GESE di livello 3

PATENTE

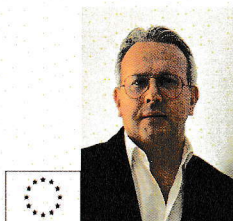
B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

Firma



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**DISTANTE GAETANO VITO**

**VIA SUPERGA, 31 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**

09/09/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/03/2021 – AD OGGI**

Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

Industria del Mobile Imbottito

QUADRO

GESTIONE SITO WEB ED E-COMMERCE WW

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**26/03/2018 – 01/03/2021**

Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

Industria del Mobile Imbottito

QUADRO

OFFICE MANAGEMENT Finished Product BOM, Timing & Costing

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/05/2014 – 25/03/2018**

Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

Industria del Mobile Imbottito

QUADRO

HR Specialist

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**01/03/2011 – 30/04/2014**

Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Industria del Mobile Imbottito  
 QUADRO  
 HR PLANT MANAGER

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/05/2007 – 28/02/2011**  
 Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

Industria del Mobile Imbottito  
 I LIVELLO  
 RESPONSABILE DI MAGAZZINO LOGISTICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/12/1999 – 20/04/2007**  
 Natuzzi S.P.A. via lazzitiello, 47

Industria del Mobile Imbottito  
 III LIVELLO  
 ADDETTO UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**01/09/1982 – 30/07/1988]**  
 LICEO SCIENTIFICO "ENRICO FERMI" – BARI (BA)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**01/09/1988 – 01/09/1992**  
 UNIVERSITA' DI GIURISPRUDENZA – BARI (BA)

DIRITTO PRIVATO – DIRITTO PENALE – DIRITTO COMMERCIALE ED ALTRI ESAMI SOSTENUTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A1

A1

A1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, EMPATIA, AFFIDABILITÀ

PIANIFICAZIONE DEL LAVORO, ORIENTAMENTO AI DETTAGLI, CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, CAPACITÀ DI FOCALIZZARSI SUGLI OBIETTIVI, CAPACITÀ DI DELEGA

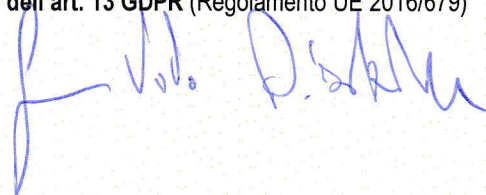
Ottimo utilizzo del pc, software di grafica, software gestionali, pacchetto Office, SAP

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

A - B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**GIANNINI ANGELA VITA MARIA**

Indirizzo

**VIA CASSANO, 7 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

13/02/1948

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09-1991- 08-2014

Scuola Primaria "S.Francesco d'Assisi" – Santeramo in Colle

Insegnante Scuola Primaria

Insegnamento di tutte le materie

09-1990- 08-1991

Scuola Primaria – Gioia del Colle

Insegnante Scuola Primaria

Insegnamento di tutte le materie

09-1989- 08-1990

Scuola Primaria - Noci

Insegnante Scuola Primaria

Insegnamento di tutte le materie

09-1987- 08-1989

Circolo di Picerno (PZ)

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante Scuola Primaria  
Insegnamento di tutte le materie

12-1985- 08-1987  
Scuola "Tommaso Grossi" - Milano

Insegnante Scuola Primaria  
Insegnamento di tutte le materie

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1964 -1968  
Istituto Magistrale "Stigliani" Matera

Diploma Magistrale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI ASCOLTO, EMPATIA, CAPACITÀ DI DIALOGO E COINVOLGIMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E PROGETTUALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del PC, conoscenza dei principali applicativi Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

INSEGNAMENTO PER RAGAZZI CON PROBLEMATICHE PSICO/FISICHE

PATENTE O PATENTI

B

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

*epannini Angela Vita Maria*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



la sottoscritta Lucia Vita Laterza Stano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**LUCIA VITA LATERZA STANO**

**Indirizzo**

**VIA MATERA N.°139 INT. 13 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**lucia.laterza54@gmail.com**

**Nazionalità**

italiana

**Data di nascita**

13/04/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attualmente in pensione dal 2010  
Dipartimento nuovi diritti CGIL Regione Puglia Bari  
Segreteria Regionale FILT CGIL Puglia  
F.S. spa Bari RFI Ufficio Manutenzione settore gare e appalti Bari  
Ufficio Legale (legal advisor F.S.)  
Reparto alloggi e patrimonio compartimento Torino Ufficio Movimento  
Fondatrice e Presidente Agedo Puglia  
Vice Presidente ETS Casa delle donne del Mediterraneo Bari

**• Date (da – a)**

ANNO 2008  
Anni 2006/2007  
Anni 1997/2007  
Anno 2006  
Anno 2021

**Lavoro o posizione ricoperti**

Quadro Direttivo nelle Ferrovie dello Stato  
Dirigente nel Sindacato  
Nel terzo Settore fondatrice e Presidente Onlus

**Principali attività e responsabilità**

In F.S. quadro responsabile settore Gare e Appalti e Quadro Direttivo settore Innovazione e ricerca  
Ufficio Legale

**• Nome e indirizzo del datore lavoro**

**• Tipo di azienda o settore**

F.S. Spa Ufficio Legale Corso Italia – Bari  
RFI Ufficio Manutenzione - corso Italia strada interna F.S. Bari



• Nome e indirizzo del datore lavoro

Ufficio Movimento Torino

CGIL Puglia Segreteria Regionale  
ETS CDM piazzetta S. Antonio  
Ets Asa Ginosa- Santeramo

• Tipo di azienda o settore

Responsabile amministrativo settore contenzioso del lavoro Ufficio Legale  
Dirigente con deleghe alle politiche di pari opportunità ed alla Formazione Professionale alla Sicurezza sul lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Giuridiche servizi per l'impresa  
Giurisprudenza conseguita a dicembre 2022 UNIBA ed Ecampus  
Maturità Classica conseguita nel 1975 Liceo E.Duni Matera

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese (livello base)

• Capacità di lettura

Livello base

• Capacità di scrittura

Livello base

• Capacità di espressione orale


Livello base

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attestato di progettista di innovazione sociale acquisita da febbraio ad aprile 2024 presso il CSV San Nicola di Bari in un corso di formazione di 60 ore

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

FIRMA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



La sottoscritta LELLA Rosanna, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LELLA ROSANNA**

Indirizzo

**Via Sant'Antonio, 21 – 70029 Santeramo in Colle -Italia**

Telefono

**327-3318032**

Fax

E-mail

**rosanna.lella10@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10-02-1949

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 1-9-85 AL 31-08-2010: INSEGNANTE DI RUOLO DI MATERIE LETTERARIE C/O L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "NICOLA DELL'ANDRO" A SANTERAMO IN COLLE (BA)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1-9-1978 al 31-08-1985: Insegnante di ruolo di materie letterarie c/o l'Istituto Industriale Statale "Michelangelo Buonarroti", Trento.

dal 1-10-1974 al 31-08-1978 Insegnante di Materie Letterarie in diversi Istituti Statali di Istruzione Secondaria Superiore in Puglia e Basilicata.

Incarichi di coordinamento di progetti ed attività di promozione culturale, nonché referente degli studenti negli istituti scolastici dove ha insegnato.

Dal 1-10-2003 al 31-09-2006: Docente incaricata di "Pedagogia Sociale" del Corso di Laurea in "Ostetricia e Ginecologia" della Facoltà di Medicina dell'Università di Foggia

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Dal 01-11-1968 al 4-03-1974: Laurea in Filosofia c/o la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bari.

Dal 1-10-1963 al 31-07-1968: Liceo Classico di Gioia del Colle (BA)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## Italiano

### [ Francese e Inglese ]

[FRANCESE: ECCELLENTE. INGLESE: BUONA]

[FRANCERS: ECCELLENTE. INGLESE: BUONA]

[ Francese: Eccellente. Inglese Elementare]

Attualmente in pensione, ma attiva in associazione di volontariato, con attività di promozione socio-culturale

Referente e promotrice di attività socio-culturali per diverse associazioni di volontariato.

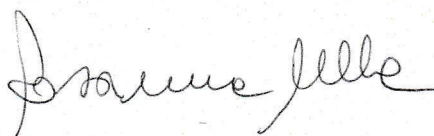
All'interno di queste, ha promosso e curato la pubblicazione di due opere:

"Maria Colamonico, La politica al femminile in Puglia", pubblicato dalla Casa Editrice "LAB" di Altamura (BA)

"I nostri Poetici Haiku", pubblicazione realizzata durante l'esperienza pluriennale di attività di volontariato, svolta presso il centro diurno "Piazza Grande" di Santeramo, volto alla cura e sostegno di disabili psichici.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto/a Lerede Stefano Antonio, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LEREDE Stefano Antonio**

Indirizzo

**VIA PUTIGNANO NR. 127/2, 70010 TURI (BA)**

Telefono

Fax

E-mail

**stefanoantonio.lerede@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13/06/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Assistente Capo Coordinatore presso la Polizia di Stato, Commissariato di Pubblica Sicurezza di Monopoli  
20/04/1999 AD OGGI**

Prefettura di Bari

Pubblica Sicurezza

Operatore di Volante

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma in Ragioneria

1993

Istituto Tecnico Commerciale "Sandro Pertini" – Turi (BA)

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRA LINGUA**

**Inglese**

CAPACITÀ DI LETTURA

**Buono**

CAPACITÀ DI SCRITTURA

**Buono**

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

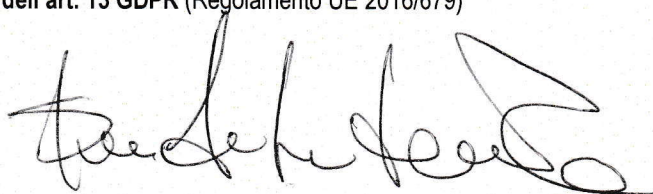
Buona conoscenza dei sistemi informatici

PATENTE O PATENTI

A, B, C

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MASSARO DOMENICO**  
**VIA ANTONIO LUCARELLI 26/B, 70029, SANTERAMO IN COLLE, ITALIA**  
**(+39)3387156214**

**dmassaro1@gmail.com**

Italiana

15 LUGLIO 1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2019 - Present**

Dietsmann Technologies S.r.l. ,Corleto Perticara (PZ), Italia

Manutenzione impianti Oil & Gas  
tempo Indeterminato

Specialista Sistemi di Controllo (PLC/ICSS) e Sicurezza di impianto. Responsabile della Manutezione , Avviamento e modifiche relative ai sistemi di controllo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2015-2019**

Vestas Italia S.r.l., Taranto, Italia

energia sostenibile: Eolico  
Impiegato a tempo Indeterminato

Ingegnere Sistemi di supervision Controllo e acquisizione Dati. Responsabile della Configurazione e Manutezione sistemi SCADA, Supervisione, Assistenza Clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2001-2015**

**FIAR MBE S.r.l. -(NP/GE subcontract) , Bari, Italy**

Automazione Industriale  
Impiegato a tempo Indeterminato

Ingegnere e Integratore di Sistemi di Controllo Ingegneria quadri di contollo. Sviluppo Software di Automazione, HMI, documentazione dei quadri di controlla, conduttore e responsabile dei test.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**1999-2001**

Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica (110/110)

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto o Azienda
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto o Azienda
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto o Azienda
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto o Azienda

Ingegnere Elettronico Junior

**2016**

VMware EXSi Skills for Operator

VMware

**2016**

Rockwell Compact logic System HW and SW performance. Programming and troubleshooting

Vestas Hellas Athens

**2015**

Vestas SCADA system - Architecture HW and SW Functionality and Programming, troubleshooting

Vestas Manufacturing A/S

**2012**

Himatrix performance, redundancy system, programming

HIMA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Buono

Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Empatia e l'attitudine all'ascolto, capacità di fornire indicazioni fondamentale per l'attività professionale

propensione per il lavoro di squadra, condivisione delle informazioni, apertura alle critiche, problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Pianificazione del lavoro, Flessibilità, Capacità di lavorare in gruppo e coordinamento,

Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi e portare a termine nei tempi previsti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

DOS; WINDOWS (NT, 95, 98, 2000, SEVERAL VERSION OF SERVER, XP,7,10); BASE LINUX; WORD PROCESSING; EXCEL; OUTLOOK; E-MAIL; CONFERENCE PROGRAMS; DATA BASE - SQL BASIC KNOWLEDGE; AUTOCAD, TCP/IP LAN; HEWLETT-PACKARD SERVER PRODUCTS;.....

Altre capacità e competenze

Programmazione PLC, Sviluppo documenti tecnici, relazione di Intervento, Analisi specifiche tecniche, Conoscenza macchine rotanti, Analisi di anomalie funzionali relativi ad impianti oil & gas. Reportistica.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**PACE, Paola**  
**VIA FOSSE ARDEATINE 16 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**  
**ppaola.pace@libero.it**  
Italiana  
10/04/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2024  
Libera professione  
Trattamento Olistico  
Operatore olistico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25/02/2016 al 01/04/2016  
Centro associato Feuerstein, Via Annunziata - 70029 Santeramo in Colle  
Centro recupero nei Disturbi dell'Apprendimento (DSA)  
Collaborazione  
Affiancamento ai bambini con DSA offrendo strumenti e metodi per facilitare lo svolgimento dei compiti e l'apprendimento scolastico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2000 – Ottobre 2014  
Industrie Natuzzi, Via Iazzitiello 47 - 70029 Santeramo in Colle (BA)  
Arredamento  
Contratto a tempo indeterminato  
Produzione, Organizzazione e Sviluppo Settore Cucito

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

05/2022 – 05/2024  
Scuola Ipazia Training Academy – Bitonto (BA)  
Operatore Olistico  
Operatrice olistico  
In corso  
Tecniche di musicoterapia, EA Formazione, Bari



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>tecniche di approccio che utilizzano la musica con finalità terapeutiche, rieducative e riabilitative per intervenire su disagi fisici e psicologici. Esperto in musicoterapia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre 2012- 05/12/2016 Scienze dell' educazione e della formazione presso l'Università Telematica Pegaso- Napoli  Psicologia generale, Didattica speciale, Pedagogia generale, Pedagogia sperimentale, Pedagogia dell'infanzia, Pedagogia interculturale, Teoria e metodologia delle attività motorie dell'età evolutiva, Didattica della musica Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Settembre 2015 . giugno 2016 Istituto INPEF, Via dei Papareschi, 11, 00146 Roma  Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia  Master in Didattica e Psicopedagogia nel Superamento dei DSA 1998- 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Istituto Callegari "Moda &amp; Design"- Bari  Progettazione, Assemblaggio e Programmazione linea di moda femminile  Attestato di Frequenza del Corso Professionale per Modellista "Capi Moda Donna" 1988 -1996 Ginnasio St. Agnese- Stoccarda – Germania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>MADRELINGUA</li> <li>ALTRE LINGUA</li> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> <li>Altre lingua</li> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità <b>ITALIANO E TEDESCO</b> <b>INGLESE (CERTIFICAZIONE B2)</b> BUONO BUONO BUONO <b>FRANCESE</b> DISCRETO DISCRETO DISCRETO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Coordinamento di Attività di Gruppo, Buona capacità di adattamento ad ambienti multietnici Partecipazione ad Attività Extracurricolari Progettuali e Pratiche nella Programmazione e Realizzazione di giochi e delle varie Attività estive presso l'Oratorio Centro Giovanile Salesiani - Santeramo in Colle - Bari dal 2011 al 2015</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>	<p><b>CERTIFICAZIONE EI PASS</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p><b>PASSIONE PER LA MUSICA, AUTODIDATTA NELLO STUDIO DEL PIANOFORTE ABILITÀ MANUALE DI ALTO LIVELLO E PASSIONE NELLE CREAZIONI DI LAVORI MANUALI</b></p>

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente  
indicate.

Aquisizione del Brevetto B.L.S.D adulti e P.B.L.S.D. pediatrico presso il Primo Soccorso Puglio seguendo il "Corso di Rianimazione cardiopolmonare, uso del DAE, disostruzione vie aeree B.L.S.D e P.B.L.S.D." tenuto dal Dott. Nicola Convertini;

In qualità di Collaboratrice di Fiducia della Dott. Prof. Marica Villanova (Giurista, Criminologo, Esperto in Ambito di Prevenzione Primaria Tutela della Persona- Minori- Famiglia ho seguito il Corso di Criminologia e Psicopatologia tenuto dalla stessa da Marzo a Maggio – A.A. – 2013/2014 c/o Università UTE;

In qualità di Collaboratrice di Fiducia della Dott. Prof. Marica Villanova (Giurista, Criminologo, Esperto in Ambito di Prevenzione Primaria Tutela della Persona- Minori- Famiglia, in Mediazione Familiare/ Mediazione Civile e Commerciale/ Didattica, Problem Solving, Comunicazione Verbale non Verbale ho seguito il Corso di Approfondimento tenuto dalla stessa in materia di "Comunicazione Umana e Problem Solving"- Studio Villanova- Bari – Aprile 2016;

In qualità di Collaboratrice di Fiducia della Dott. Prof. Marica Villanova (Giurista, Criminologo, Esperto in Ambito di Prevenzione Primaria Tutela della Persona- Minori Famiglia, Docente-Formatore presso il Ministero di Giustizia ai sensi del D.lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010, Responsabile Scientifico vari Enti di Formazione) ho seguito il Corso di Aggiornamento Biennale Obbligatorio per i Mediatori Civili e Commerciali di 18 ore tenutosi in Bari il 6-7 Febbraio 2018.

Patente o patenti

B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

FIRMA



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



la sottoscritta Sara Poli, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SARA POLI**

Indirizzo

**CONTRADA MALATESTA S.P. 236 – CASSANO DELLE MURGE (BA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

28/10/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 1983 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Bracciante Agricolo

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Esperta nelle attività di coltivazione, di cura e gestione delle colture in particolar modo della vite

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1983

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Licenza Media

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

EMPATIA, ASCOLTO ATTIVO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestire il proprio tempo, problem solving con gestione dello stress

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

DINAMICITÀ, INTRAPRENDENZA E SPIRITO D'INIZIATIVA;

PATENTE O PATENTI

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

Firma

*Poli Sara*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

La sottoscritta Paola SANTORO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**SANTORO PAOLA**

**VIA SUPERGA, 31 – 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA)**

07/05/1970

**1996-2007**

Santoro Oggettistica – Santeramo in Colle

Commercio articoli da regalo ed oggettistica

Addetta alle vendite

Vendita e Confezioni

**1995-1996**

Nettis Impianti – Acquaviva delle Fonti

Società di distribuzione del gas metano

Impiegata nell'Ufficio Manutenzione

Gestione degli appuntamenti

**1994-1995**

Gabriele D'Annunzio – Matera

Scuola di formazione in informatica

Impiegata

Gestione degli appuntamenti

1986-1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola "RosaLuxemburg" – Acquaviva delle Fonti

Gestione del neonato

Qualifica di "Assistente per l'Infanzia"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI ASCOLTO, EMPATIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL PC E DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Firma

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Vincenzo Sirressi, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SIRRESSI VINCENZO**

Indirizzo

**CONTRADA MALATESTA S.P. 236 – CASSANO DELLE MURGE (BA)**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/11/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 ad oggi

Imprenditore Agricolo

Condizione ed organizzazione del lavoro nelle Tenute F.lli Giuliano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 2018

Imprenditore nel settore Mobile Imbottito

Gestione del personale, Responsabile nella Falegnameria, Responsabile del Salottificio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1985

Diploma di Licenza Media

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

EMPATIA, COMUNICAZIONE EFFICACE, ASCOLTO ATTIVO

Capacità di gestire il proprio tempo, problem solving con gestione dello stress, gestione delle risorse, organizzazione efficace del lavoro

ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E AL RISULTATO, DINAMICITÀ, INTRAPRENDENZA E SPIRITO D'INIZIATIVA;

B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

Firma





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**STANO STEFANO**

**VIA FRATELLI CERVI 12/4 , 70029, SANTERAMO IN COLLE (BA), ITALIA**

**stestano@icloud.com**

Italiana

03 FEBBRAIO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2005 - Present**

**documentarista**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2018-2022

Università "La Sapienza" - Roma

solida base di conoscenze e metodologie interdisciplinari che favoriscano l'elaborazione di percorsi culturali e di ricerca innovativi in ambito storico, storico-religioso e demoetnoantropologico

Laurea in Storia, Antropologia, Religioni

1993-1994

ITC "A. Nobel" – Bari

Diploma di Maturità in Ragioneria

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese Francese Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese: Buono - Francese: Buono – Spagnolo: Base

Inglese: Buono - Francese: Buono – Spagnolo: Base

Inglese: Buono - Francese: Buono – Spagnolo: Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottime capacità comunicative e relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

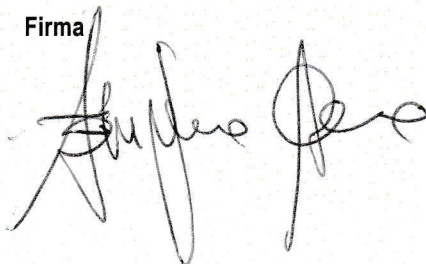
Promoter di spedizioni documentaristiche ed antropologiche in tutto il mondo

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

**"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"**

Firma



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto STANO Vito Erasmo, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**STANO VITO ERASMO**

Indirizzo

**VIA MATERA 124, INT. 13 SANTERAMO IN COLLE**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/01/1957

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

2018-2019  
Digi-Cipriani - Manhattan - USA

Interior Designer  
Art Director

06/2014 - 06/2015  
D.N.Y. Furniture

Interior Designer  
Art Director

01/2013 - 05/2014  
D&M Sofa manufacture

Interior Designer  
Art Director

01/2011 - 12/2012  
Rotolo Arte Sedia

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Interior Designer  
Art Director
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/2003 - 12/2010  
Own Business  
Furniture, Stand, Show Rooms, Stores, Agip Cafè, Fast Food  
Designer - Interior Designer  
Design and Artisan Management
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/1995 - 12/2002  
Natuzzi S.P.A. Santeramo in Colle, Divani&Divani, Italsofa in Matera  
Industria Mobile Imbottito  
Interior Designer  
Art Director
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/1987 - 12/1994  
Own Business  
Collaborazione con ARTESEDIA in Castelaneta (TA), FLOCK in Altamura (BA) JIUNKERS in Copenhagen (Danimarca) LINGOTTO in Torino, RENZO PIANO in Genova – Sviuppo delle forniture, Stand, Show Rooms.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/1983 - 12/1986  
Arch. Giuliano Zago  
Creazioni Show Rooms, Bar, Beauty Care, Offices, Vintage Houses  
Interior Designer  
Responsabile del Design
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/1979 - 02/1983  
TINIVELLA PALCHETTI D'ARTE in Torino  
Inalay wood  
Designer  
Art Designer
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 06/1978 - 12/1978  
ART WOOD  
Forniture  
Designer  
Responsabile per la produzione di forniture e gestione della mostra alla Fiera di Milano e Fiera di Colonia
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- 01/1976 - 05/1978  
IT.AR. di Arch. Claudio Vaona in Torino

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PATENTE O PATENTI

Firma

Forniture  
Forniture Designer-Interior Designer  
Responsabile for making furniture

09/1975 – 07/1976  
Istituto D'Arte Pino Pascale in Bari

Interior Designer

Diploma

ITALIANO

SPECIALIZZATO NELLA LAVORAZIONE DEL LEGNO

SPECIALIZZATO NEL DISEGNO A MANO LIBERA

B

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VOLPE LUCIANA**

Indirizzo

**VIA ANTONIO LUCARELLI 26/B, 70029, SANTERAMO IN COLLE, ITALIA**

Telefono

**(+39) 3482421931**

Fax

E-mail

**luciana.avv.volpe@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

7 SET 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2004-2020 AVVOCATO CIVILE E MILITARE**

Libero professionista

civile e patrimoniale e militare

Tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2018 CONSIGLIERE COMUNALE**

Comune di Santeramo in Colle

pubblico

Consigliere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2012 COLLABORAZIONE CON ONLUS NEL SETTORE DISABILITÀ ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

**FORNENDO CONSULENZA GRATUITA**

Libero professionista

civile

Tempo indeterminato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

28 giu 1999

Corso di laurea in Giurisprudenza

o formazione  
Istituto o Azienda  
• Qualifica conseguita

Università degli studi di Bari  
Dottore in Giurisprudenza

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
Istituto o Azienda

1 lug 2019 – 28 gen 2020  
Corso di diritto Amministrativo e Penale Militare  
Obiettivo Conoscenza s.r.l. (studio legale Marro)

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione  
Istituto o Azienda

mar 2018 – giu 2018  
Corso di Alta formazione Europrogettazione  
Fondazione Scuola Forense Barese - scuola di aggiornamento professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buono  
Buono  
Buono**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Base  
Base  
Base**

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Empatia e l'attitudine all'ascolto, Capacità di negoziazione, fondamentale per l'attività professionale.  
Propensione per il lavoro di squadra, apertura alle critiche importanti nell'attività di consigliere comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Pianificazione del lavoro, Flessibilità, Capacità di lavorare in gruppo.  
Capacità di focalizzarsi sugli obiettivi. Competenze acquisite anche per le attività extraprofessionali durante la collaborazione con le ONLUS, il corso di formazione sull'europrogettazione, durante l'attività di consigliere comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Gestione autonoma della posta e-mail Posta elettronica, Utilizzo del browser, Utilizzo dei Social Media, Windows per attività professionali ed extraprofessionali.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B

Firma

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

